

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Уголовного права



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
22.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
« ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Гарбовский Андрей Иосифович, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Руководитель образовательно й программы	Карлеба В.А.	Согласовано	22.05.2024

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики (преддипломной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- - приобретение навыков в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;;
- - развитие способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;;
- - участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;;
- - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;;
- - научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;;
- - приобрести способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;;
- - научиться давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- - реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам;;
- - развитие способности к вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;;
- - уметь осуществлять руководство агентством недвижимости..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-П1.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 знает как ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1/Зн2 Знает, как ориентироваться в системе уголовного законодательства, регулирующего правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-П1.1/Ум2 Умеет ориентироваться в системе уголовного законодательства, регулирующего правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 владеет навыками ориентирования в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыками ориентирования в системе уголовного законодательства, регулирующего правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 10.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 2 час. Тема 1.2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - 2 час.	ПК-П1.1	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 152 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 148 час. Тема 2.2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - 2 час. Тема 2.3 Способен проводить следственные и иные процессуальные действия с целью предварительного расследования преступлений - 2 час.	ПК-П1.1	Задача	Зачет с оценкой

3	Заключительный этап - 60 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 58 час. Тема 3.2 Способен правильно и полно отражать содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации. - 2 час.	ПК-П1.1	Задача	Зачет с оценкой
---	--	---------	--------	-----------------

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)**

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Тема 1.2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

(Очная: Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Раздел 2. Основной этап

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 140ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 140ч.)**

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 136ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 136ч.)*

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Тема 2.2. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

(Очная: Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Тема 2.3. Способен проводить следственные и иные процессуальные действия с целью предварительного расследования преступлений

(Очная: Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Способен проводить следственные и иные процессуальные действия с целью предварительного расследования преступлений

Раздел 3. Заключительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 50ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

Тема 3.2. Способен правильно и полно отражать содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации.

(Очная: Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

Способен правильно и полно отражать содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Ознакомьтесь со ст.116 УК РФ. Какие признаки состава преступления, именуемые факультативными, могут играть роль конструктивных в составе, предусмотренном ст. 213 УК РФ? Квалифицируйте содеянное.

Лопухов решил отомстить наркоторговцам, по вине которых его друг стал употреблять наркотики. С этой целью он проследовал за Рзаевым (на которого незнакомые люди указали как на наркоторговца) и Капитоновой в подъезде дома, где ударил Рзаева несколько раз зажигалкой в виде пистолета. В ответ Капитонова ударила его бутылкой по голове. Потерпевшие показали, что Лопухов требовал у них выдачи наркотиков и кричал, что они «посадили на иглу» его друга. Рзаеву были причинены побои. Лопухов был осужден по ч.1 ст.213 УК РФ.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Ознакомьтесь с содержанием ст.ст. 166 и 264 УК РФ. К какому типу (материальные или формальные) относятся изложенные в них составы преступления? Имеются ли признаки этих составов в содеянном Сорокиным? Какие виды диспозиций, используемых в конструировании составов преступлений, именуются бланкетными?

17-летний Сорокин пришел домой в нетрезвом виде и попросил у своего отца ключи

отавтомашины «БМВ», чтобы съездить к своей знакомой в соседний поселок. Отец отказал ему в этой просьбе. Тогда Сорокин незаметно похитил из потайного места ключи от автомобиля, самовольно выехал из гаража и по пути, нарушив правила обгона, совершил аварию, разбивавтомашину и приведя ее в полную негодность

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Есть ли состав преступления в действиях Цветкова?

Катин и Цветков проживали в одной комнате общежития. Катин часто употреблял спиртное, скандалил с окружающими. В один из вечеров пьяный Катин стал требовать у Цветкова денег на выпивку. Тот отказал ему. Катин заявил "Сейчас я покажу тебе, где раки зимуют" и вышел из комнаты. Через минуту он вернулся с ломиком в руках, замахнулся им на Цветкова и крикнул: «Не дашь денег – убью». В ответ Цветков сильно ударил по голове Катина имевшейся у него в руках кухонной доской. От удара Катин скончался на месте.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1

Вопросы/Задания:

1. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.
2. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?
3. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?
4. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?
5. Какие обязанности Вы выполняли по защите прав и свобод личности?
6. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?
7. Назовите принципы доказывания?
8. Какие юридические факты вы анализировали на практике?
9. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ
10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
11. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?

13. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?

14. Что такое квалификация преступлений?

15. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

*Очно-заочная форма обучения, Десятый семестр, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1*

Вопросы/Задания:

1. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.
2. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?
3. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?
4. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?
5. Какие обязанности Вы выполняли по защите прав и свобод личности?
6. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?
7. Назовите принципы доказывания?
8. Какие юридические факты вы анализировали на практике?
9. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ
10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
11. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
13. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
14. Что такое квалификация преступлений?
15. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А. Гражданский процесс: метод. указания / ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А., Гринь Е. А., Куемжиева Е. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10848> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
2. ПОПОВА Л. И. Гражданское право (особенная часть): метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8841> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
3. КАМЫШАНСКИЙ В. П. Гражданское право. Вещные права: учебник / КАМЫШАНСКИЙ В. П., Мантул Г. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 168 с. - 978-5-907757-92-9. - Текст: непосредственный.
4. МУСТАФИНА С. А. Земельное право: рабочая тетр. / МУСТАФИНА С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12164> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Феськова, О. Ю. Право социального обеспечения: практикум / О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова. - Право социального обеспечения - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 104 с. - 978-5-00209-004-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126121.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
6. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Право социального обеспечения: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапожникова Н. И., Новикова Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 15 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10790> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
7. Предпринимательское право: Учебник / А.А. Демичев, М. В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.]; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 478 с. - 978-5-16-108728-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2129/2129659.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Габараева Н. В. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): учебно-методическое пособие для практических занятий для студентов по специальности - 40.05.02 «правоохранительная деятельность» и направлению подготовки - 40.03.01 «юриспруденция» / Габараева Н. В.. - Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. - 272 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/258677.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Василенкова А. А. Семейное право: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция / Василенкова А. А.. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 86 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/339986.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Трудовое право. Ч.2: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, Е. А. Шевченко. - Трудовое право. Ч.2 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 136 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. ГЛУШКО О. А. Экологическое право: метод. указания / ГЛУШКО О. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10798> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8536>

Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

Рабочий график (план) должен содержать:

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

В дневнике прохождения практики отражается:

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.